

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

§1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2009 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2. 1. Komisja Oceniająca złożona jest z równej liczby osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i przedstawicieli Gminy Wiecibork przy czym w skład takiej Komisji nie może wchodzić mniej niż 6 osób.

2. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie , oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

3. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie lub listownie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu członków Komisji.

5. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.

6. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§3. 1 Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać do podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- a) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (doświadczenie w realizacji tego typu zadań, zasoby kadrowe beneficjenta),
- b) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg,
- c) zgodność oferty ze statutem wnioskodawcy i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa, lub innymi zasadami dotyczącymi rodzaju działalności,
- g) rzetelność i terminowość wykonywania i realizowania innych zadań finansowanych z Budżetu Gminy.

Komisja może przyznać od 1 do 5 punktów za spełnienie wyżej wskazanych kryteriów. Łączna maksymalna ilość punktów to 35. Minimalna łączna ilość punktów umożliwiająca przyznanie dotacji to 25 punktów.

4. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji stanowi „ocenę oferty”.

§4. 1. Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z przyznanymi ocenami, który podpisuje Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz wszyscy obecni członkowie komisji.

2. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanymi dotacji.

3. Komisja kończy pracę z chwilą wydania Zarządzenia o którym mowa w punkcie 2 i ulega rozwiązaniu.

Z up. BURMISTRZA
mgr Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy